



Bergwandelen
Alpinisme
Sportklimmen

KWALIFICATIEPROFIEL SPORTKLIMINSTRUCTEUR 3 INDOOR TOPROPE NKBV

OVERZICHT

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Sportkliminstructeur 3 indoor toprope
Kwalificatie structuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
Deelkwalificaties	KSS 3.1 Geven van lessen KSS 3.4 Aansturen van assistenten KSS 3.5 Afnemen klimvaardigheidstoetsen
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	22 februari 2018
Kwalificatieprofiel conform model KSS 2017	Ja, hoofdzakelijk
Afwijkingen van model	Tekstueel, zie document verantwoording wijzigingen
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsportvereniging (NKBV)
Contactgegevens sportbond	NKBV, Houttuinlaan 16A, 3447 GM Woerden opleidingen@nkbn.nl 0348-485098
Contactgegevens toetsingscommissie	opleidingen@nkbn.nl 0348-484064
Datum instelling toetsingscommissie door NKBV bestuur	6 februari 2018

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE KWALIFICATIE

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. FUNCTIEBENAMING

Sportkliminstructeur 3 indoor toprope

B. TYPERING KWALIFICATIE

Werkomgeving	<p>De sportkliminstructeur 3 indoor toprope is werkzaam in de breedtesport. Het werkterrein van de sportkliminstructeur 3 indoor toprope is een vereniging, onderwijs of commerciële sportorganisatie. De sportkliminstructeur 3 indoor toprope kan zowel als vrijwilliger in de sport actief zijn als professional voor een klimcentrum of onderwijsinstelling.</p> <p>De belangrijkste taak van de sportkliminstructeur 3 indoor toprope is het geven van klimlessen uit de cursus indoor toprope of gerelateerd. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de sporters in relatie tot cursusdoelen.</p> <p>De sportkliminstructeur 3 indoor toprope staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de sportkliminstructeur 3 indoor toprope op planmatige wijze doelstellingen na.</p>
Typende beroepshouding	De sportkliminstructeur 3 indoor toprope gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de klimmers.
Rol en verantwoordelijkheden	<p>Het bestuur of de directie van de vereniging of (commerciële) sportorganisatie is op te vatten als werkgever.</p> <p>De sportkliminstructeur 3 indoor toprope geeft zelfstandig les en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. Hij stuurt de sportklimbegeleider 2 indoor toprope aan.</p> <p>De sportkliminstructeur 3 indoor toprope is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters de ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing.</p> <p>De sportkliminstructeur 3 indoor toprope is bevoegd om onder auspiciën van de NKBV de klimvaardigheidstoets indoor toprope af te nemen en het klimvaardigheidsbewijs uit te reiken.</p>

C. KENMERKEN KWALIFICATIE

Indicatie opleidingsduur	1 jaar (300 SBU)
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie sportkliminstructeur 3 indoor toprope ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	-

D. IN- EN DOORSTROOM

Instroomeisen	<p>Minimaal 18 jaar oud (op moment van afname PVB);</p> <p>NKBV lidmaatschap;</p> <p>Klimvaardigheidsbewijs Indoor Toprope (of soortgelijk aantoonbaar niveau)</p> <p>On sight klimniveau van minimaal 5a indoor toprope.</p>
Doorstroomrechten	De sportkliminstructeur 3 indoor toprope kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar sportkliminstructeur 3 indoor voorklimmen en/of naar Praktijkbegeleider 4. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

OVERZICHT VAN KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de uitoefening van de functie. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de beoefening van de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft klimmers en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt klimmers tijdens lessen 3.1.3 Bereidt lessen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assistenten	3.4.1 Informeert assiterend kader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assiterend kader 3.4.3 Begeleidt assiterend kader
Kerntaak 3.5* Afnemen van klimvaardigheidstoetsen	3.5.2 Bereidt afname van de klimvaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt klimvaardigheidsniveau

*alle beheerscriteria uit werkproces '3.5.1 Begeleidt klimmers bij klimvaardigheidstoetsen' zijn elders in de kwalificatie opgenomen. Dit werkproces is derhalve geschrapt.

BESCHRIJVING VAN DE KERNTAKEN

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheerscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft klimmers en ouders /derden	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en betreft klimmers bij verloop van de les; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Adviseert klimmers over materiaal, voeding en hygiëne; • Maakt afspraken met klimmers en ouders / derden; • Komt afspraken na; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures; • Handelt in geval van een noodsituatie / ongeluk; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<p>De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd;</p> <p>De omgang is sportief en respectvol.</p>
3.1.2 Begeleidt klimmers tijdens lessen	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van klimmers; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert klimmers; • Benadert klimmers op positieve wijze; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de klimmers aan; • Treedt op als de klimmer zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige situaties; • Zorgt dat klimmers zich aan de regels houden; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag. 	De begeleiding sluit aan bij de klimmers.
3.1.3 Bereidt lessen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert beginsituatie gericht op klimmers, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur; • Bouwt het cursusplan (chrono)logisch op; • Stemt het cursusplan af op het niveau van de klimmers; • Formuleert doelstellingen concreet; • Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • Werkt passend binnen het cursusplan lessen uit; • Baseert de lesvoorbereiding op het cursusplan; • Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding; • Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de klimmers en de klimlocatie; • Kiest voor een verantwoorde lesopbouw. 	De les draagt bij aan het realiseren van de doelen van de cursus.
3.1.4 Voert uit en evalueert lessen	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; 	De les is veilig.

<p>3.1.4 Voert uit en evalueert lessen (vervolg)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft feedback en aanwijzingen aan klimmer op basis van analyse van de uitvoering; • Leert en verbetert techniek van klimmers; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Organiseert de les efficiënt; • Houdt de aandacht van de klimmers vast; • Evalueert proces en resultaat van de les; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<p>De les sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de klimmer.</p> <p>De les is geëvalueerd.</p>
--	--	--

Kerntaak 3.4 Aansturen assistenten

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
<p>3.4.1 Informeert assisterend kader</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert assisterend kader over de inhoud van de les. 	<p>Het assisterend kader is geïnformeerd.</p>
<p>3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend kader</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft assisterend kader opdrachten die bij hun taak passen. 	<p>Het assisterend kader voert gegeven opdrachten uit.</p>
<p>3.4.3 Begeleidt assisterend kader</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met assisterend kader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; • Motiveert assisterend kader; • Analyseert het handelen van assisterend kader, neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van de klimmers door assisterend kader; • Reflecteert op het eigen handelen. 	<p>Het assisterend kader is enthousiast;</p> <p>Het assisterend kader is op zijn taak berekend;</p> <p>De opdracht is goed verlopen.</p>

Kerntaak 3.5 Afnemen van klimvaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaat
<p>3.5.2 Bereidt afname van klimvaardigheidstoetsen voor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt of de klimmer klaar is voor de klimvaardigheidstoets; • Richt de situaties zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • Legt vooraf de eisen en het verloop van de klimvaardigheidstoets uit. 	<p>De klimmer is gereed voor het afleggen van de klimvaardigheidstoets;</p> <p>De situatie is gereed voor de klimvaardigheidstoets.</p>
<p>3.5.3 Beoordeelt klimvaardigheidsniveau klimmers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordeelt aan de hand van de criteria op het beoordelingsformulier; • Kent het klimvaardigheidsbewijs al dan niet toe; • Licht de uitslag van de klimvaardigheidstoets aan de klimmer toe; • Analyseert de resultaten van de klimvaardigheidstoets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Reflecteert op het eigen handelen. 	<p>De beoordeling is objectief;</p> <p>De klimmer is op de hoogte van het resultaat.</p>